



# INFORMA FORMACIÓN

ACCIÓN FORMATIVA Nº	2021/08001 y 2021/08002
Denominación:	Resolver situaciones de estrés y conflictos laborales. Dos ediciones
Organiza:	AYUNTAMIENTO DE SEVILLA.
Coordina:	DEPARTAMENTO DE FORMACIÓN
Objetivos:	Solución de conflictos en el centro de trabajo
Nº alumnos/as:	15
Personal destinatario:	Plantilla municipal
Duración del curso:	25 h. por edición
Docentes:	GOFAND, SIGLO XXI
Lugar de celebración:	Centro Deportivo San Pablo. Avda. Dr. Laffon s/n. Edificio Piscina Cubierta
Fecha:	1ª edición: 4 al 8 de octubre de 2021 2ª edición: 25 al 29 de octubre de 2021
Horario:	Todos los días de 09:00 a 14:00 horas
Contenido del curso:	Comunicación asertiva. Empatizar con el público. Tipos de comunicación. Los equipos de trabajo y los conflictos. Gestión de emociones en situaciones de conflicto. Estilos, herramientas y técnicas de resolución de conflictos. Habilidades y recursos personales para manejar las situaciones estresantes en el ámbito laboral. Técnicas de gestión del estrés.
Fecha finalización presentación solicitudes:	Antes de las 13:00 horas del día 27 de septiembre de 2021
Diploma que se entregará:	ASISTENCIA Y APROVECHAMIENTO

Las personas interesadas en participar en la mencionada acción formativa deberán cumplimentar la solicitud que se encuentra en el **Portal de la Plantilla**, Área Común, Formación y remitirla al **Departamento de Formación** sito en **C/ Pajaritos nº 14 2ª Planta**, al correo electrónico [solicitudesformacion@sevilla.org](mailto:solicitudesformacion@sevilla.org), o al fax 955.47.18.94

La selección del alumnado se efectuará por el sistema establecido. El Ayuntamiento entregará documento acreditativo de asistencia y aprovechamiento, en su caso, a quienes superen los objetivos del mismo, siempre que **la falta de asistencia no exceda del 10% de las horas lectivas.**

