



# INFORMA

## COMISIÓN DE SERVICIO AYUDANTE/A VIGILANCIA E INFORMACIÓN

**PUESTO:** AYUDANTE/A VIGILANCIA E INFORMACIÓN E-14

### DEPENDENCIA:

SERVICIO INTERVENCIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES  
(NGDO. CTRO. SER. SOC. POLÍGONO NORTE)

### REQUISITOS:

SER PERSONAL LABORAL FIJO DE ESTE EXCMO. AYUNTAMIENTO  
CON LA CATEGORÍA DE AYUDANTE O PEÓN.

**PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES:**  
DEL 9 AL 15 DE SEPTIEMBRE DEL AÑO EN CURSO,  
AMBOS INCLUSIVE.

El plazo máximo para desistir de las solicitudes presentadas, finalizará el último día señalado para la presentación de las mismas.

Los/Las interesados/as deberán presentar la correspondiente solicitud, acompañada de curriculum vitae, en el Registro General del Ayuntamiento de Sevilla, en los Registros Auxiliares de los Distritos Municipales del Ayuntamiento de Sevilla, así como a través de la sede electrónica del Ayuntamiento de Sevilla, en el plazo arriba señalado.

Una vez nombrado/a en el puesto convocado, **el/la empleado/a habrá de permanecer en el mismo durante el plazo mínimo de un año.** En el transcurso de dicho periodo no se admitirá renuncia al nombramiento, salvo promoción profesional.

El resultado del proceso de provisión será publicado en el Tablón de Edictos de la Sede Electrónica del Excmo. Ayuntamiento de Sevilla.

**Se comunica a los/las aspirantes presentados/as que se constituirá una bolsa con el orden de prioridad establecido por el SERVICIO INTERVENCIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES (NGDO. CTRO. SER. SOC. POLÍGONO NORTE) para atender futuros nombramientos en comisión de servicios en puestos de la citada categoría.**