



# INFORMA FORMACIÓN

<b>ACCIÓN FORMATIVA Nº</b>	2021/09001 (1ª edición) y 2021/09002 (2ª edición)
<b>Denominación:</b>	<b>INGLÉS BÁSICO PARA ATENCIÓN AL PÚBLICO. DOS EDICIONES</b>
<b>Organiza:</b>	<u>Solamente se podrá solicitar una de las dos ediciones, haciendo constar la edición elegida en la solicitud.</u> AYUNTAMIENTO DE SEVILLA.
<b>Coordina:</b>	DEPARTAMENTO DE FORMACIÓN
<b>Objetivos:</b>	Adquirir conocimientos fundamentalmente prácticos, con el fin de facilitar las competencias lingüísticas del nivel básico en inglés, en el ámbito de la recepción, atención telefónica y administración en relación con la atención al público.
<b>Nº alumnos/as:</b>	15 (por edición).
<b>Personal destinatario:</b>	Plantilla municipal.
<b>Duración del curso:</b>	25 horas (por edición).
<b>Docentes:</b>	CENTRO DE ESTUDIOS DE ANDALUCÍA S.A. (ADAMS)
<b>Lugar de celebración:</b>	C/ Lineros N.º 8
<b>Fecha:</b>	<b>1º Edición:</b> 15, 17, 19, 23 y 25 de noviembre de 2021. <b>2º Edición:</b> 16, 18, 22, 24 y 26 de noviembre de 2021.
<b>Horario:</b>	9:00 a 14:00

#### **CONTENIDOS CONCEPTUALES:**

Fórmulas de relación social y expresiones de cortesía, descripción de profesiones, expresiones relacionadas con el lenguaje telefónico, números cardinales y ordinales, fechas, hora y horarios, días de la semana y meses del año, vocabulario administrativo, áreas de trabajo, departamentos.

#### **CONTENIDOS GRAMATICALES:**

**Contenido del curso:**

Presente simple: oraciones afirmativas, negativas e interrogativas, preguntas y respuestas breves afirmativas y negativas, preguntas con partículas interrogativas, el verbo to be, posesivos, genitivo, can/could, presente continuo: oraciones afirmativas, negativas e interrogativas, pronombres sujeto y objeto, expresión del pasado: oraciones afirmativas, negativas e interrogativas, there is/are, preposiciones de lugar y movimiento, uso del imperativo, expresión del futuro: oraciones afirmativas, negativas e interrogativas.

#### **CONTENIDOS FONÉTICOS Y FONOLÓGICOS:**

pronunciación, ritmo y entonación en inglés.

**Fecha finalización**

**presentación solicitudes:**

**Antes de las 13:00 horas del día 10 de noviembre de 2021.**

**Diploma que se entregará:**

**ASISTENCIA Y APROVECHAMIENTO**

Las personas interesadas en participar en la mencionada acción formativa deberán cumplimentar la solicitud que se encuentra en el **Portal de la Plantilla**, **Área Común, Formación** y remitirla al **Departamento de Formación** sito en **C/ Pajaritos nº 14 2ª Planta**, al correo electrónico [solicitudesformacion@sevilla.org](mailto:solicitudesformacion@sevilla.org), o al fax 955.47.18.94

La selección del alumnado se efectuará por el sistema establecido. El Ayuntamiento entregará documento acreditativo de asistencia y aprovechamiento, en su caso, a quienes superen los objetivos del mismo, siempre que **la falta de asistencia no exceda del 10% de las horas lectivas.**

