



INFORMA

COMISIÓN DE SERVICIO JEFE/A NEGOCIADO ADMINISTRATIVO/A

CATEGORÍA	DEPENDENCIA
JEFE/A NEGOCIADO ADMINISTRATIVO/A C1-21	SERVICIO DE ESTADÍSTICA

REQUISITOS:

SER ADMINISTRATIVO EN PROPIEDAD DE ESTE EXCMO. AYUNTAMIENTO, SER PERSONAL ENCUADRADO EN EL PUNTO SEGUNDO DE LA DISPOSICIÓN ADICIONAL CUARTA DEL REGLAMENTO DEL PERSONAL FUNCIONARIO DE ESTA CORPORACIÓN

PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES:

DEL 23 DE FEBRERO AL 3 DE MARZO DEL AÑO EN CURSO,
AMBOS INCLUSIVE

Los/as interesados deberán presentar la correspondiente solicitud, acompañada de curriculum vitae, en el Registro General del Ayuntamiento de Sevilla, en los Registros Auxiliares de los Distritos Municipales del Ayuntamiento de Sevilla, así como a través de la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Sevilla, en el plazo arriba señalado.

El plazo máximo para desistir de las solicitudes presentadas, finalizará el último día señalado para la presentación de las mismas.

Una vez nombrado en el puesto convocado, **el funcionario habrá de permanecer en el mismo durante el plazo mínimo de un año.** En el transcurso de dicho periodo no se admitirá renuncia al nombramiento, salvo promoción profesional.

El resultado del proceso de provisión será publicado en el Tablón de Edictos de la Sede Electrónica del Excmo. Ayuntamiento de Sevilla.