



# INFORMA

## COMISIÓN DE SERVICIO SECRETARIO/A DE DIRECCIÓN

CATEGORÍA	DEPENDENCIA
SECRETARIO/A DIRECCIÓN C2-16	ÁREA DE EMPLEO

### REQUISITOS:

SER AUXILIAR ADMINISTRATIVO EN PROPIEDAD DE ESTE EXCMO. AYUNTAMIENTO O SER PERSONAL ENCUADRADO EN EL PUNTO PRIMERO DE LA DISPOSICIÓN ADICIONAL CUARTA DEL REGLAMENTO DEL PERSONAL FUNCIONARIO DE ESTA CORPORACIÓN.

### PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES:

DEL 27 DE JUNIO AL 1 DE JULIO DEL AÑO EN CURSO,  
AMBOS INCLUSIVE

Los/as interesados/as deberán presentar la correspondiente solicitud, la cual podrá ser acompañada de curriculum vitae, en el Registro General del Ayuntamiento de Sevilla, en los Registros Auxiliares de los Distritos Municipales del Ayuntamiento de Sevilla, así como a través de la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Sevilla, en el plazo arriba señalado.

El plazo máximo para desistir de las solicitudes presentadas, finalizará el último día señalado para la presentación de las mismas.

Una vez nombrado/a en el puesto convocado, **el funcionario/a habrá de permanecer en el mismo durante el plazo mínimo de un año.** En el transcurso de dicho periodo **no se admitirá renuncia al nombramiento, salvo promoción profesional.**

El resultado del proceso de provisión será publicado en el Tablón de Edictos de la Sede Electrónica del Excmo. Ayuntamiento de Sevilla.

