



INFORMA FORMACIÓN

ACCIÓN FORMATIVA Nº

2022/06201

Denominación:

**INGLÉS PARA ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA EXTRANJERA
(NIVEL BÁSICO – A2)**

Organiza:

AYUNTAMIENTO DE SEVILLA.

Coordina:

DEPARTAMENTO DE FORMACIÓN

Objetivos:

Adquisición de conocimientos fundamentalmente prácticos y competencias lingüísticas a nivel básico (A2) de inglés para todos/as aquellos/as profesionales que desempeñen o pretendan desempeñar dentro del Ayto. de Sevilla actividades que tengan que ver con la recepción, la atención telefónica y la administración referida a la atención al público.

Nº alumnos/as:

15

Personal destinatario:

Plantilla municipal

Duración del curso:

21 horas.

Docentes:

Manuel Andrés Hurtado García

Lugar de celebración:

Aula didáctica de los Reales Alcázares de Sevilla

Fecha:

24, 25 y 26 de octubre de 2022

Horario:

08:00 a 15:00 horas

Contenido del curso:

I.- Gramática básica adaptada al contenido del curso
Pronombres personales, posesivos y demostrativos – Verbos, formas y tiempos verbales. - Artículos Determinados e Indeterminados - Adverbios - Preposiciones I- Números ordinales y cardinales - Fechas y horas - Construcción de frases. Teoría y práctica.

II.- El saludo en inglés. Formas de Bienvenida, presentaciones personales. Los saludos en inglés. Tipos. - Formas de Bienvenida y Despedida. - Cómo presentarme en inglés. Presentaciones personales y profesionales, teoría y práctica.

III.- Atención al Cliente. Tipología y características fundamentales Atención Telefónica - Atención Personal - Soporte a un producto, comercial.- Soporte Técnico- Frases y recursos fundamentales.

IV.- Práctica oral y escrita de Atención al cliente adaptada a los puestos de trabajo de los alumnos.

Fecha finalización

presentación solicitudes:

Antes de las 13:00 horas del día 17 de octubre de 2022

Diploma que se entregará:

ASISTENCIA Y APROVECHAMIENTO

Las personas interesadas en participar en la mencionada acción formativa deberán cumplimentar la solicitud que se encuentra en el **Portal de la Plantilla**, **Área Común, Formación** y remitirla al **Departamento de Formación** sito en **C/ Pajaritos nº 14 2ª Planta**, al correo electrónico solicitudesformacion@sevilla.org, o al fax 955.47.18.94

La selección del alumnado se efectuará por el sistema establecido. El Ayuntamiento entregará documento acreditativo de asistencia y aprovechamiento, en su caso, a quienes superen los objetivos del mismo, siempre que **la falta de asistencia no exceda del 10% de las horas lectivas.**