



# INFORMA FORMACIÓN

**NOS DO**  
AYUNTAMIENTO DE SEVILLA  
ÁREA DE SEGURIDAD CIUDADANA, MOVILIDAD Y  
RECURSOS HUMANOS  
DIRECCIÓN GENERAL DE RR.HH.  
SERVICIO DE DESARROLLO  
DEPARTAMENTO DE FORMACIÓN

<b>ACCIÓN FORMATIVA Nº</b>	2024/11701
<b>Denominación:</b>	<b>GESTIÓN DE LAS EMOCIONES DENTRO DE LA ORGANIZACIÓN</b>
<b>Organiza:</b>	AYUNTAMIENTO DE SEVILLA
<b>Coordina:</b>	Departamento de Formación <ul style="list-style-type: none"><li>- Conocer qué es la Inteligencia Emocional y qué es la Educación emocional.</li><li>- Reconocer las emociones. Básicas y complejas.</li><li>- Estudiar la Cultura Organizacional de la empresa.</li><li>- Identificar y analizar las emociones propias y ajenas para una mejor gestión emocional en mi puesto de trabajo.</li><li>- Conocer mis fortalezas y debilidades en la gestión de mis emociones para un mejor desarrollo personal y profesional.</li><li>- Aprender herramientas de gestión emocional para resolver situaciones de conflicto en el ámbito laboral.</li><li>- Trabajar habilidades de comunicación y asertividad para mejorar el clima laboral.</li><li>- Trabajar técnicas de Autocontrol para optimizar mis resultados en la organización.</li><li>- Utilizar la gestión emocional para reducir el estrés laboral.</li></ul>
<b>Objetivos:</b>	
<b>Nº alumnos/as:</b>	15.
<b>Personal destinatario:</b>	Personal de la plantilla del Ayuntamiento de Sevilla.
<b>Duración del curso:</b>	21 horas.
<b>Docentes:</b>	Araceli Espada García.
<b>Lugar de celebración:</b>	C.S.P. Hogar Virgen de los Reyes (C/ Fray Isidoro de Sevilla 1).
<b>Fecha:</b>	Del 12 al 15 de febrero de 2024.
<b>Horario:</b>	Días 12 y 14 de febrero: 08:00 a 15:00 h. Días 13 y 15 de febrero: 16:00 a 19:00 h. <ol style="list-style-type: none"><li>1. La Inteligencia Emocional y la Educación Emocional.</li><li>2. Identificación de las emociones básicas: El miedo, la tristeza, la rabia/ira, el asco, la sorpresa y la alegría.</li><li>3. Cómo funciona nuestro cerebro y dónde residen las emociones.</li><li>4. Habilidades para la gestión Emocional dentro de la organización.</li><li>5. La empatía, la asertividad, la escucha activa y la comunicación eficaz.</li><li>6. La gestión de emociones en procesos de conflicto laboral.</li><li>7. Autoconocimiento, Autocontrol y Automotivación.</li><li>8. Ejercicios prácticos para mejorar mi educación emocional.</li><li>9. El estrés emocional. Estrategias de gestión emocional para controlar el estrés ocasionado en el contexto laboral.</li><li>10. Importancia de los estados de ánimo y la salud emocional.</li><li>11. El impacto de las emociones en la toma de decisiones, aprendizaje y rendimiento.</li><li>12. Plan de Desarrollo Personal.</li></ol>
<b>Fecha finalización presentación solicitudes:</b>	Antes de las 13:00 horas del día 5 de febrero de 2024.
<b>Diploma que se entregará:</b>	<b>ASISTENCIA Y APROVECHAMIENTO</b>

Las personas interesadas en participar en la mencionada acción formativa deberán cumplimentar la solicitud que se encuentra en el **Portal PeopleNet / Área Común / Noticias** y remitirla al **Departamento de Formación** sito en **C/ Pajaritos nº 14 2ª Planta**, al correo electrónico [solicitudesformacion@sevilla.org](mailto:solicitudesformacion@sevilla.org).

La selección del alumnado se efectuará por el sistema establecido. El Ayuntamiento entregará documento acreditativo de asistencia y aprovechamiento, en su caso, a quienes superen los objetivos del mismo, siempre que **la falta de asistencia no exceda del 10% de las horas lectivas**.

**RECORDAMOS A NUESTROS AFILIADOS QUE TENEMOS DISPONIBLE LA APP DEL SEM ( semApp) PARA RECIBIR AL INSTANTE CUALQUIER NOTIFICACIÓN O NOTICIA DE INTERÉS.**

**ENLACE DIRECTO A LA DESCARGA** ➡ <https://play.google.com/store/apps/details?id=com.pixelada.semapp>