

INFORMA FORMACIÓN



NOSDO
AYUNTAMIENTO DE SEVILLA
ÁREA DE SEGURIDAD CIUDADANA, MOVILIDAD Y
RECURSOS HUMANOS
DIRECCIÓN GENERAL DE RSLHM
SERVICIO DE DESARROLLO
DEPARTAMENTO DE FORMACIÓN

ACCIÓN FORMATIVA Nº	2024/01501
Denominación:	CURSO CALC
Organiza:	AYUNTAMIENTO DE SEVILLA.
Coordina:	Departamento de Formación.
Objetivos:	Actualizar los conocimientos del programa
Nº alumnos/as:	20
Personal destinatario:	Toda la Plantilla Municipal
Duración del curso:	12 horas.
Docentes:	Sergio Huertas Cabrillan
Lugar de celebración:	Aula de formación Almansa. C/ Almansa, s/n.
Fecha:	Días 23,24 y 25 de septiembre de 2024.
Horario:	Día 23: De 09:00 a 13:00 horas. Día 24: De 16:00 a 20:00 horas Día 25: De 16:00 a 20:00 horas
Contenido del curso:	<ul style="list-style-type: none">-Introducción a CALC: Familiarización con la interfaz de Calc. Creación de un nuevo libro de trabajo. Navegación y selección de celdas.-Ingreso y Formato de Datos: Ingreso de datos en celdas. Formato de texto, número y fechas. Copiar, cortar y pegar celdas.-Fórmulas y Funciones: Introducción a fórmulas y operadores matemáticos. Uso de funciones básicas como SUMA, PROMEDIO Y MAX.-Formato y Estilo de Celdas: Formato original para resaltar datos. Estilos de celdas y bordes.-Gestión de Hojas y Libros: Creación y eliminación de hojas. Guardado y apertura de libros de trabajo.-Gráficos Básicos: Creación de gráficos de barras y pastel. Personalización de gráficos.-Ordenar y Filtrar Datos: Ordenar datos en una hoja. Filtrar datos para mostrar solo lo necesario.-Impresión y Configuración: Configuración de página y ajuste de márgenes. Impresión de hojas y libros de trabajo.-Resolución de Problemas y Práctica: Enfocarse en la resolución de problemas comunes en CALC. Realizar ejercicios prácticos para aplicar lo aprendido.
Fecha finalización presentación solicitudes:	16 de septiembre de 2024 a las 13 horas.
Diploma que se entregará:	ASISTENCIA Y APROVECHAMIENTO

Las personas interesadas en participar en la mencionada acción formativa deberán cumplimentar la solicitud que se encuentra en el **Portal PeopleNet / Área Común / Noticias** y remitirla al Departamento de Formación sito en C/ Pajaritos nº 14 2ª Planta, al correo electrónico solicitudesformacion@sevilla.org.

La selección del alumnado se efectuará por el sistema establecido. El Ayuntamiento entregará documento acreditativo de asistencia y aprovechamiento, en su caso, a quienes superen los objetivos del mismo, siempre que **la falta de asistencia no exceda del 10% de las horas lectivas**.

RECORDAMOS A NUESTROS AFILIADOS QUE TENEMOS DISPONIBLE LA APP DEL SEM (semApp) PARA RECIBIR AL INSTANTE CUALQUIER NOTIFICACIÓN O NOTICIA DE INTERÉS.

ENLACE DIRECTO A LA DESCARGA ➡ <https://play.google.com/store/apps/details?id=com.pixelada.semapp>