

INFORMA FORMACIÓN



NOSDO
AYUNTAMIENTO DE SEVILLA
ÁREA DE SEGURIDAD CIUDADANA, MOVILIDAD Y
RECURSOS HUMANOS
DIRECCIÓN GENERAL DE RR.HH.
SERVICIO DE DESARROLLO
DEPARTAMENTO DE FORMACIÓN

ACCIÓN FORMATIVA Nº	2024/05401
Denominación:	INGLÉS PARA ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA (NIVEL BÁSICO)
Organiza:	AYUNTAMIENTO DE SEVILLA.
Coordina:	DEPARTAMENTO DE FORMACIÓN (SERVICIO DE DESARROLLO).
Objetivos:	Adquirir conocimientos fundamentalmente prácticos con el fin de facilitar las competencias lingüísticas a nivel básico en inglés para todo aquel personal que desempeñen o pretendan desempeñar en un futuro en el Ayuntamiento de Sevilla actividades en el ámbito de la recepción, atención telefónica y administración en relación con la atención a la ciudadanía.
Nº alumnos/as:	15 asistentes.
Personal destinatario:	Personal de la plantilla municipal del Ayuntamiento de Sevilla.
Duración del curso:	21 horas.
Docentes:	Manuel Andrés Hurtado García.
Lugar de celebración:	Reales Alcázares de Sevilla – Aula didáctica. Acceso por el Patio de Banderas.
Fecha:	14, 15 y 16 de octubre de 2024.
Horario:	08:00 a 15:00 horas.
Contenido del curso:	Contenidos conceptuales: Fórmulas de relación social y expresiones de cortesía. Descripciones profesionales, expresiones relacionadas con el lenguaje telefónico. Números cardinales y ordinales, fechas, hora y horarios, días de la semana y meses del año. Vocabulario administrativo. Áreas de trabajo y departamentos. Contenidos gramaticales: <u>Presente simple:</u> oraciones afirmativas, negativas e interrogativas. Respuestas breves afirmativas y negativas. Preguntas con partícula interrogativa. El verbo To be. Posesivos, genitivo. Can/Could. <u>Presente continuo:</u> Oraciones afirmativas, negativas e interrogativas. Pronombres sujeto y objeto. <u>Expresión del pasado:</u> Oraciones afirmativas, negativas e interrogativas. There is/are. Preposiciones de lugar y movimiento. Uso del imperativo. <u>Expresión del futuro:</u> oraciones afirmativas, negativas e interrogativas. Contenidos fonéticos y fonológicos: Pronunciación, ritmo y entonación en inglés.
Fecha finalización presentación solicitudes:	Antes de las 13:00 horas del día 7 de octubre de 2024.
Diploma que se entregará:	ASISTENCIA Y APROVECHAMIENTO

Las personas interesadas en participar en la mencionada acción formativa deberán cumplimentar la solicitud que se encuentra en el **Portal PeopleNet / Área Común / Noticias** y remitirla al **Departamento de Formación** sito en C/ Pajaritos nº 14 2ª Planta, al correo electrónico solicitudesformacion@sevilla.org.

La selección del alumnado se efectuará por el sistema establecido. El Ayuntamiento entregará documento acreditativo de asistencia y aprovechamiento, en su caso, a quienes superen los objetivos del mismo, siempre que **la falta de asistencia no exceda del 10% de las horas lectivas.**

RECORDAMOS A NUESTROS AFILIADOS QUE TENEMOS DISPONIBLE LA APP DEL SEM (semApp) PARA RECIBIR AL INSTANTE CUALQUIER NOTIFICACIÓN O NOTICIA DE INTERÉS.

ENLACE DIRECTO A LA DESCARGA ➡ <https://play.google.com/store/apps/details?id=com.pixelada.semapp>