



AYUNTAMIENTO DE SEVILLA

RECLAMACIÓN, CONSULTA O SOLICITUD  
A  
SERVICIO DE PERSONAL

Imp. Municipal [78] 3866-A 10-08

NOMBRE Y APELLIDOS:		D.N.I.									
		<table border="1" style="width: 100px; height: 20px;"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>									
DEPENDENCIA DONDE PRESTA SERVICIOS:		TELÉFONOS									
		FIJO: _____									
CATEGORÍA:		MÓVIL: _____									
PERSONAL: <input type="checkbox"/> CARRERA <input type="checkbox"/> INTERINO <input type="checkbox"/> EVENTUAL	PERSONAL: <input type="checkbox"/> FIJO <input type="checkbox"/> LABORAL <input type="checkbox"/> EVENTUAL	PERSONAL: <input type="checkbox"/> COLABORACIÓN SOCIAL <input type="checkbox"/> PENSIONISTA									

**OBJETO DE LA RECLAMACIÓN, CONSULTA O SOLICITUD:**

El Ayuntamiento de Sevilla en cumplimiento de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, informa que los datos personales que Vd. nos proporciona serán incluidos en los ficheros automatizados de datos de carácter personal titulados de esta entidad, cuya finalidad es la realización de tareas propias de la gestión municipal en el ámbito de sus competencias. Respecto de los citados datos podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación y cancelación, en los términos previstos en el artículo 5.1 de la citada ley.

Sevilla, a.....de.....de.....

FIRMA

--

**NOTA:** Las solicitudes de traslados provisionales de cualquier clase caducarán a los **6 meses** a contar desde la fecha del registro de la solicitud.