



# INFORMA FORMACIÓN

**NO8DO**

**AYUNTAMIENTO DE SEVILLA**  
ÁREA DE SEGURIDAD CIUDADANA  
Y RECURSOS HUMANOS  
DIRECCIÓN GENERAL PLANIFICACIÓN DE RECURSOS  
SERVICIO DE DESARROLLO  
DEPARTAMENTO DE FORMACIÓN

<b>ACCIÓN FORMATIVA Nº</b>	2026/151
<b>Denominación:</b>	<b>CURSO DE PROCEDIMIENTO DE ELABORACIÓN DE ORDENANZAS Y REGLAMENTOS.</b>
<b>Organiza:</b>	AYUNTAMIENTO DE SEVILLA
<b>Coordina:</b>	Departamento de Formación
<b>Objetivos:</b>	- Mejorar la calidad de la regulación y tramitación de Ordenanzas del Ayuntamiento de Sevilla.
<b>Nº alumnos/as:</b>	20
<b>Personal destinatario:</b>	Técnicos de Administración General.
<b>Duración del curso:</b>	4 horas
<b>Docente:</b>	Luis Enrique Flores Domínguez.
<b>Lugar de celebración:</b>	Aula Departamento de Formación. c/ Almansa.
<b>Fecha:</b>	9 de junio de 2026.
<b>Horario:</b>	De 9:00 a 13:00 h.
<b>Contenido del curso:</b>	1. Competencias. 2. Procedimientos. 3. Informes sectoriales. 4. Aprobación y enmiendas.
<b>Fecha finalización presentación solicitudes:</b>	Antes de las 13:00 horas del día 22 de mayo de 2026.
<b>Diploma que se entregará:</b>	<b>ASISTENCIA Y APROVECHAMIENTO</b>

Las personas interesadas en participar en la mencionada acción formativa deberán cumplimentar la solicitud que se encuentra en el **Portal PeopleNet / Área Común / Noticias/Formación: Documentación** y remitirla al correo electrónico [solicitudesformacion@sevilla.org](mailto:solicitudesformacion@sevilla.org) del **Departamento de Formación**.

La selección del alumnado se efectuará por el sistema establecido. El Ayuntamiento entregará documento acreditativo de asistencia y aprovechamiento, en su caso, a quienes superen los objetivos del mismo, siempre que **la falta de asistencia no exceda del 10% de las horas lectivas**.

**04 DE MAYO DE 2026**